



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT
DREJTORIA e PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE e ARSIMIT PARAUNIVERSITAR DURRËS
INSTITUTI I NXËNËSVE QË NUK SHIKOJNË

URDHËR

Nr. 41

Datë 14. 05. 2025

PËR SHPALLJEN E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

- bazuar në ligjin nr. 7961, datë 12.7.1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar; Ligji nr. 7995, datë 20.09.1995, "Për nxitjen e punësimit", i ndryshuar; Pikat 3 dhe 4, të Kreut 2. Të VKM-së Nr. 1074, datë 23.12.2015, Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3, të nenit 11, të ligjit nr. 93/2014, datë 31.07.2014 "Për përfshirjen dhe aksesueshmërinë e personave me aftësi të kufizuara";
- Mbështetur në VKM-në nr. 148, dt. 13/03/2024 "Për Kriteret dhe Procedurat për Hapjen, Mbylljen dhe riorganizimin e Institucioneve të arsimit Special në Qendra Burimore, si dhe për Mënyrën e Organizimit të Funksionimit të Tyre"; si dhe në zbatim të;
- Urdhrit të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit nr.449 datë 29.08.2024 "Për Miratimin e Riorganizimit të Institucionit "Instituti i Nxënësve që Nuk Shikojnë" në Qendër Burimore, Emërtesës, Strukturës dhe Organikës", dhe;
- Urdhrit nr.90, datë 20.04.2024 "Për Miratimin E Rregullores Tip Per Riorganizimin e Institucioneve të Arsimit Special Në Qendra Burimore, Si Dhe Për Mënyrën E Riorganizimit E të Funksionimit Te Tyre", në vijim njofton si më poshtë:

Shpalljen Për Konkurs Për Vendin E Punës Në Pozicionin "Mësues Specialist", Departamenti I Kërkim Zhvillimit, Në Qendrën Burimore Për Nxënësit Që Nuk Shikojnë.

Kategoria/ klasa e pagës: Në zbatim të VKM-së 425 datë 26/06/2024 "Për Miratimin e Strukturës dhe të Niveleve të Pagave të Punonjësve Mësimorë dhe të Punonjësve të Tjerë Jo Mësimorë, në Institucionet Arsimore dhe në Institucionet Plotësuese të Sistemit Arsimor Parauniversitar";

1. Kriteret e Përgjithshme të Kualifikimit:

1.1 Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme të pranimit/kualifikimit:

Të jetë shtetas shqipëtar;

a. Arsimimi: Dokument që vërteton përfundimin e nivelit arsimor që kërkon pozicioni i punës:

(Diploma e Arsimit të lartë dhe e studimeve të nivelit Master është kusht);



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT
DREJTORIA e PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE e ARSIMIT PARAUNIVERSITAR Durrës
INSTITUTI I NXËNËSVE QË NUK SHIKOJNË

Të ketë përvojë pune jo më pak se 2 (dy) vite;

Të njohë në nivelin shumë mirë një gjuhë të huaj, preferohet gjuha angleze;

Të mos ketë masë disiplinore në fuqi, nga punëdhënësi i fundit aktual;

Të ketë njohuri dhe aftësi të mira në përdorimin e kompjuterit. Me rëndësi të veçantë janë njohuritë rreth teknologjisë asistive për njerëzit që nuk shikojnë dhe programeve kompjuterike për këtë komunitet;

Të mos jetë në kushtet e konfliktit të interesit të përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;

Të jetë në gjëndje të mirë shëndetësore dhe i aftë fizikisht e mendërisht për të vepruar (duke nënkuptuar përcaktimet në raportin e aftësisë për punë, lëshuar nga komisioni mjeko ligjor);

Të mos jetë i dënuar nga organet gjyqësore dhe të drejtësisë me vendim të formës së prerë;

2. Kriteret e Veçanta / Posaçme të kualifikimit:

2.2. Kanë prioritet kandidatët që krahas plotësimit të kriterëve të përgjithshme të kualifikimit plotësojnë dhe kërkesat e veçanta/posaçme të kualifikimit:

Eksperienca e mëparshme/fundit e punësimit në Administratën Shtetërore/Private (Në pozicione/sectorë të njëjtë me pozicionin e punës për konkurim, apo të përafërt/ngjashëm me të);

Në formularin e vlerësimit të fundit nga eprori direkt, apo rekomandime pozitive nga punëdhënësi të mëparshëm.

Në vlerësim ka prioritet niveli i "Diplomës Universitare" dhe njohja e mjeteve dhe programeve të teknologjisë asistive për njerëzit me aftësi të kufizuara në shikim.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT
DREJTORIA e PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE e ARSIMIT PARAUNIVERSITAR DURRËS
INSTITUTI I NXËNËSVE QË NUK SHIKOJNË

3. Dorëzimi i Dokumentacionit:

Kandidatët aplikantë për këtë pozicion pune duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- b. Kërkesë për punësim/Shprehje interesi;**
- c. CV/Jetëshkrim;**
- d. Fotokopje e dokumentit të identitetit (letërnjoftimi ID ose pasaportë);**
- e. Çertifikatë personale dhe certifikatë e gjendjes familjare;**
- f. Dokument që vërteton përfundimin e nivelit arsimor që kërkon pozicioni i punës:**
(Diploma e Arsimit të lartë dhe e studimeve të nivelit Master është kusht);
- g. Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);**
- h. Vërtetim të gjendjes gjyqësore nga prokuroria dhe gjykata;**
- i. Dëshmi penaliteti;**
- j. Vetëdeklarim të gjendjes së konfliktit të interesit;**
- k. Formularin e Vlerësimit të fundit të punës nga eprori direkt;**
- l. Vërtetim nga punëdhënësi aktual që nuk ka masë disiplinore në fuqi;**
- m. Raporti i lëshuar nga komisioni mjeko-ligjor, si dhe konfirmimi për kryerjen e kontrollit mjekësor bazë;**
- n. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve/kritereve të mësipërme të kualifikimit, si dhe trajnime, kualifikime, arsimim shtesë, vlerësime/rekomandime pozitive, apo të tjera të përmendura në CV/Jetëshkrim.**

(Dokumentet duhet të jenë të lexueshëm edhe nëpërmjet teknologjisë asistive për njerëzit që nuk shikojnë. Në çdo rast kandidati/ kandidatja fitues/e do duhet të dorëzojë dokumentet origjinale ose fotokopje të vërtetuara me noter.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT
DREJTORIA e PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE e ARSIMIT PARAUNIVERSITAR DURRËS
INSTITUTI I NXËNËSVE QË NUK SHIKOJNË

3.1 Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit:

a. Dokumentacioni do të dorëzohet në zyrën e arkiv-protokollit të institucionit, personalisht ose me postë, brenda orarit zyrtar të punës (e hënë- e premte nga ora 08.00 - 14.00), në adresën: Instituti i Nxënësve që Nuk Shikojnë, Rruga e Dibrës (pranë Medresesë), Tiranë;

b. Dokumentacioni duhet të dorëzohet me postë ose dorazi nga aplikanti, në zyrën e arkiv protokollit të institucionit brenda afatit të përcaktuar për dorëzimin/ pranimin e dokumentacionit.

C. Dokumentacioni duhet të dorëzohet gjithashtu në format elektronik në postën elektronike zyrtare të institucionit: email: info@innsh.edu.al

3.2 Afati i dorëzimit të dokumentacionit:

a. Afati maksimal i dorëzimit/pranimit të dokumentacionit nga zyra e arkiv-protokollit të institucionit do të jetë (2) dy javë kalendarike, nga dita e nesërme e shpalljes së njoftimit në faqen e webit të INNSH-së: www.innsh.edu.al në rubrikën respektive: Vende të Lira Pune.

4 Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësuesit specialist

1. Përgjegjësitë e mësuesit specialist për dimensionin e sigurimit të cilësisë dhe përmirësimin e arritjeve të nxënësve janë:

a) Mbështet dhe monitoron punën e mësuesve dhe të ndihmës mësuesve të QB-së, e të ndihmës mësuesve për nxënësit me vështirësi shikimi që ndjekin arsimin në shkollat e zakonshme, për të gjitha llojet dhe mënyrat e vlerësimit të nxënësve.

b) Mbështet stafin drejtues në analizën rezultateve të nxënësve regjistruar pranë QBNNSH-së dhe për nxënësit e tjerë regjistruar në shkollat e zakonshme, sipas periudhave mësimore dhe vjetore, për të mbështetur dhe për të nxitur përparimin e tyre.

c) Mbështet dhe ndjek zbatimin e planeve për përmirësimin e rezultateve të nxënësve me vështirësi shikimi, përgatitjen e tyre për provimet kombëtare, vlerësimet ndërkombëtare, olimpiadat, konkurset etj.

2. Përgjegjësitë e mësuesit specialist për dimensionin e planifikimit dhe të zhvillimit të kurrikulës në institucionin arsimor janë:

a) Koordinon punën në bashkëpunim me kryetarët e ekipeve lëndore për hartimin e planeve lëndore të arsimit special.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT
DREJTORIA e PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE e ARSIMIT PARAUNIVERSITAR Durrës
INSTITUTI I NXËNËSVE QË NUK SHIKOJNË

- b) Udhëzon mësuesit dhe ndihmës mësuesit në bashkëpunim me kryetarët e ekipeve lëndore, për përdorimin e materialeve të veçanta mësimore dhe të metodologjive bashkëkohore (përfshirë qasjen STEM dhe përdorimin e teknologjisë asistive), kriteret e hartimit të testeve, planifikimin dhe zhvillimin e projekteve lëndore dhe ndërlëndore, analizën e arritjeve të nxënësve etj.
- c) Harton një kalendar, në bashkëpunim me mësuesit, për vëzhgimin e orëve mësimore të mësuesit, me qëllim identifikimin e nevojave për zhvillim profesional, mbështetjen dhe promovimin e praktikave pozitive në shkollë.
- d) Vëzhgon orë mësimore të mësuesit dhe orë të procesit të studimit të ndihmës mësuesit, dhe ofron rekomandime për përmirësimin e cilësisë së tyre.
- e) Mbështet zbatimin e risive kurrikulare në shkollë dhe propozon me shkrim përmirësime të kurrikulës dhe të teksteve shkollore, të cilat i dorëzon në përfundim të vitit shkollor në drejtorinë e QB-së.
- f) Koordinon punën për planifikimin dhe për zhvillimin e kurrikulës në bazë shkolle, në përputhje me nevojat dhe me interesat e nxënësve që nuk shikojnë, si dhe bazuar në kontekstin e shkollës së zakonshme dhe të QB-së.
- g) Propozon ide inovatore në organizimin e aktiviteteve shkollore, me synimin për t'iu përgjigjur nevojave të nxënësve, si dhe pritshmërive të prindërve dhe të komunitetit.
- H) Njeh mjetet e veçanta në punën me nxënësit që nuk shikojnë, si edhe zotëron aftësi të leximit të Gjuhës Braille dhe të njohjes së materialeve didaktike të përdorura nga nxënësit dhe punonjësit në qendrën burimore të nxënësve që nuk shikojnë.
- I) Njeh mjetet e posaçme të përdorura për plotësimin e nevojave arsimore për nxënësit me vështirësi shikimi që ndjekin shkollat e zakonshme.

5 Mënyra e përzgjedhjes/kualifikimit të kandidatëve

a. Përzgjedhja/kualifikimi i kandidatëve do të kryhet e ndarë në 2 faza si më poshtë:

b. 60 pikë nga vlerësimi i dokumentacionit të sipërcituar të depozituar nga kandidatët në institucion, nga komisioni i vlerësimit i ngritur për këtë qëllim;

c. 40 pikë nga intervistimi me gojë i kandidatëve nga komisioni i vlerësimit, të cilët do të vlerësohen në lidhje me:

15 pikë nga njohurite, aftesitë në lidhje me punën;

15 pikë nga eksperiencat e tyre të mëparshme;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT
DREJTORIA e PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE e ARSIMIT PARAUNIVERSITAR DURRËS
INSTITUTI I NXËNËSVE QË NUK SHIKOJNË

- 10 pikë nga motivimi, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për punën;

6 Ngarkohen për ndjekjen dhe zbatimin e këtij urdhri Sektori i arkivës dhe sekretarisë pranë institucionit;

7 Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR

EMILIANO LULE Dr. Proc.